

Guideline for Authors

Please notice the following requirements:

Size

Articles, reports and other contributions to the journal should be submitted in English or German. Articles should not exceed 25 pages with 60 stops per line and 35 lines, including graphics and bibliography; reply or discussion papers, conference reports, book reviews etc. should have not more than 5 pages.

Send the article in 2 copies to the editor. Add a disc with the article, if possible in Microsoft Word for Windows format.

Abstract

The articles should include an abstract of 100 or fewer words. As far as possible the abstract should be written in English and German.

Paragraphs, Type size etc.

Use simple spacing.

Do not use automatic or manual word division.

Paragraphs should be connected without blank spacing.

Abbreviations, if not used internationally, should be avoided.

Titles

Main titles should be printed in bold types, *secondary titles* in bold types and italics, *tertiary* only in italics.

Quotations in the Text

mentioning of author:	Name (Year)
quotation of authors:	(Name/ Name Year:Page)
quotation of different sources	(Name Year; Name Year:Page)
more than 2 authors:	Name of 1st author et al. (Year:Page)

Footnotes

Footnotes should be kept shortly. They should not be used for citing references.

Tables and figures

Tables as well as Figures should be numbered consecutively (arabic numerals) and contain a short title.

Table [Number]: [Title] resp. Figure [Number]: [Title]

In order to refer to tables or figures within the text only the number should be mentioned

As it can be seen in Table [Number] resp. (see Fig.[number])

The size of tables should not, the size of figures must not exceed one page (A4: (210 x 297 mm)). The spacing and lettering should allow for subsequent reduction to the size of JEEMS page (A5).

Tables and Figures which are not yet embedded in the text, should be sent in a separate file with indication of the program used.

References

Vedin, B.-A. (ed.) (1994): Management of Change and Innovation, Aldershot et al.

Madhavan, R./ Fogel, D.S. (1992): In Support of Reform: Western Business Education in Central and Eastern Europe, in: Review of Business, No. 4, pp 4-9.

Short biography

For a short biography of the author, please state the following items:

Surname, Christian name, year of birth, academic titles, institution, department, main research topics.

Assessment procedure

All papers will be screened by a member of the editorial board and blindly reviewed by East resp. West European members of the corresponding board. For further communication send the full address and if possible the e-mail address.

Richtlinien für Autoren

Bitte beachten Sie folgende Anforderungen:

Art und Umfang

Artikel, Berichte und andere Beiträge für JEEMS sollten in deutscher oder englischer Sprache verfaßt sein. Die Artikel sollten einen Umfang von max. 25 Seiten mit 60 Anschlägen und 35 Zeilen pro Seite, einschließlich Abstract, Grafiken und Literatur, haben.

Der Artikel sollte in 2 Exemplaren an den Herausgeber geschickt werden. Beigefügt werden sollte eine Diskette mit dem Artikel, wenn möglich im Format Microsoft Word für Windows.

Abstract

Artikel sollten ein Abstract von höchstens 100 Worten, wenn möglich in deutscher und englischer Sprache enthalten.

Absätze etc.

Der Text sollte im einfachen Zeilenabstand geschrieben werden.

Silbentrennungen sind nur mittels bedingtem Trennstrich vorzunehmen.

Absätze sollten nicht durch Leerzeilen getrennt werden.

Abkürzungen, soweit sie nicht international gebräuchlich sind, sollten vermieden werden.

Überschriften

Hauptüberschriften sollten fett, *Überschriften 2. Ordnung* fett/kursiv und *Überschriften 3. Ordnung* kursiv geschrieben sein. Dies erleichtert die spätere Formatierung.

Zitate im Text

Erwähnung des Autors:	Name (Jahr)
Zitieren von Autoren:	(Name/ Name Jahr:Seite)
Hinweise auf verschiedene Autoren:	(Name Jahr; Name Jahr:Seite)
mehr als 2 Autoren:	Name des ersten Autors et al.

Fußnoten

Fußnoten sollten kurz gehalten werden. Sie sind nicht für Literaturangaben zu nutzen. Fußnoten sollten am unteren Rand der Seite stehen, auf der sie gebraucht werden.

Tabellen und Grafiken

Tabellen und Graphiken sollten jeweils eigene durchgehende Nummerierungen (arabisch) haben und mit einem Kurztitel versehen sein.

Tabelle [Nummer]: [Titel] bzw. Abbildung [Nummer]: [Titel]

Verweise auf Tabellen oder Graphiken im Text sind nur mit der Nummer zu versehen.

Wie Tabelle [Nummer] zeigt bzw. (siehe Abb.[Nummer])

Tabellen sollten, Graphiken dürfen nicht größer als eine Seite sein. Es ist darauf zu achten, daß sie bei Reduzierung auf die Standardgröße von JEEMS (A5) lesbar bleiben.

Tabellen/ Grafiken die nicht im Text eingebettet wurden, sollten in einer separaten Datei gesendet werden, mit dem Namen des Programms, in dem diese erstellt wurden.

Literaturverzeichnis

Meissner, B./ Loeber, D./ Levits, E. (Hrsg.) (1992): Die Wirtschaft der baltischen Staaten im Umbruch, Köln.

Stratemann, I. (1994): Personalauswahl und -entwicklung in den neuen Bundesländern, in: Zeitschrift Arbeits- und Organisationspsychologie, Nr. 1, S. 41-44.

Kurzbiographie

Für einen Kurzbiographie der Autoren sollten folgende Informationen beigefügt werden:

Name, Vorname, Geburtsjahr, Titel, Institution, Abteilung, Forschungs-/Arbeitsschwerpunkte.

Bewertung

Alle Beiträge werden von einem Mitglied des Herausgeberrates überprüft und von einem ost- resp. westeuropäischen Mitglied des Mitarbeiterkreises rezensiert. Zur Erleichterung der weiteren Kommunikation ist die komplette Adresse des Autors - wenn möglich mit E-Mail Adresse - erforderlich.