

---

---

# ISKO News 1

## 1. Welcome

We herewith welcome the already more than 100 members (as of Dec. I, 1989) of the INTERNATIONAL SOCIETY FOR KNOWLEDGE ORGANIZATION (ISKO) who registered since the founding day, July 22, 1989 as well as all future members. We thank you for trusting us and hope for a fruitful and blessed cooperation with you.

We plan to issue from time to time a membership list in order to improve communication and to inform members of other members nearby. A first address-list will be sent to all members by the end of March 1990. Please note that ISKO already has accepted members from 20 countries, namely (in chronological order of registration): West Germany, East Germany, Japan, Australia, Denmark, France, Hungary, India, USA, Austria, England, Sweden, Switzerland, Canada, Belgium, Iceland, Portugal, Poland, the Netherlands, and the R.O.China.

## 2. National Coordinators

The following members have volunteered to help out as coordinators for their respective countries:

Mrs. H. Albrechtsen, Denmark  
Prof. W. Gödert, West Germany (see also 6. below)  
Dr. J. Maniez, France  
Prof. Y. Nakamura, Japan  
Mr. M. P. Satija, India

The General Secretariat would appreciate to hear from members of the other countries whether anyone is willing to assume the task of a coordinator for his/her respective country.

## 3. Sponsorships for Members

At its meeting of Sept. 25, 1989, the Executive Board decided to call upon all members from the so-called industrial countries to become sponsors of colleagues from countries with a weak monetary situation, e.g. from Eastern European and Third World countries such as Latin America, Africa and Asia. The sponsorship would cover the full membership fee of DM 50.-/US\$25. Such a sponsorship should be valid as a start for two years, after which a beneficiary should apply again.

Members willing to become sponsors and persons who would like to become members but cannot pay the fee for the time being are herewith requested to so inform the General Secretariat.

Partners to such a sponsorship should know of each other. The Executive Board welcomes any personal and/or professional relationships growing out of such an encounter.

## 4. Reduced Membership Fee for Members from Eastern European and Third World Countries

If it can be arranged in an Eastern European or Third World country that annual membership fees are collected by a coordinator and sent in a lump sum (by check)

to the General Secretariat, then the membership fee can be reduced - according to a decision by the Executive Board - to only DM 15.-/US\$8.- for such Eastern Europeans and to only DM 10.-/US\$5.50 for such members from Third World Countries.

## 5. The Scientific Advisory Board

The proposed members of the Scientific Advisory Board have accepted their nomination and expressed their readiness to serve on this body. We are happy to announce the names of these persons as follows:

Austria: Prof. Dr. J. Hölzl (for product- and commodity classification)  
Canada: Prof. Nancy Williamson, Toronto (for FID/CR and the LCC)  
Denmark: Mr. J. Friis-Hansen, Copenhagen  
England: Mr. K. G. B. Bakewell, Liverpool  
Mr. D. J. Foskett, Gerrards Cross (for BC)  
FR Germany: Prof. W. Gödert, Hamburg/Cologne  
Dr. Schmitz-Esser, Hamburg  
France: Prof. E. de Grolier, Paris  
Mme. N. Dusoulie, Nancy  
India: Prof. Dr. M. A. Gopinath, Bangalore (for CC)  
Prof. Krishan Kumar, New Delhi  
Japan: Prof. Y. Nakamura, Tokyo  
Netherlands: Drs. G. J. A. Riesthuis, Amsterdam  
Poland: Prof. Dr. E. Scibor, Warsaw  
Switzerland: Dr. O. Sechser, Zürich (for AI problems)  
USA: Prof. P. A. Cochrane, Washington, DC  
Mr. Peter Paulson, Albany, NY (for the DDC)  
Prof. Dr. D. Soergel, Washington, DC  
USSR: Dr. E. R. Sukiasyan, Moscow (for BBK)  
International: Mr. L. Rolling, CEC, Luxembourg  
Mr. A. Gilchrist, Brighton (for FID/UDC)

At the ISKO founding meeting of July 22, 1989, Dr. W. Schmitz-Esser was appointed chairman of the Scientific Advisory Board.

## 6. Founding of the German ISKO Chapter

On Oct. 6, 1989 the founding meeting of the German ISKO-Chapter took place in Frankfurt. The elections resulted in Prof. Winfried GÖDERT, Hamburg/Cologne, becoming chairman, Dr. Peter JAENECKE, Pforzheim, first vice-chairman and Dr. Bernd LORENZ, Regensburg, second vice-chairman. A statute for the work of the German Chapter will be elaborated soon. A number of topics for handling by Working Groups were proposed, e.g. "University Education in Knowledge Organization" by Dr. N. MEDER, "Cognition and Knowledge Organization" by Dr. P. JAENECKE, "Indexing, Classifying and Retrieval" by Dr. R. FUGMANN, and "Universal Organization of Knowledge", by Dr. I. DAHLBERG. In a telephone call after the meeting, Dr. H. GASTHUBER, Vienna, declared himself willing to chair a WG on "Product and Commodity Description and Classification". Further method- and subject-oriented groups are being planned.

## 7. Invitation to join ISKO Working Groups

According to the ISKO Charter, Working Groups can be established both on a national and an international level. In both cases effective work depends on the willingness of a number of members to collaborate on a certain topic and to strive towards a certain goal. Any results, however, presuppose the possibility to communicate either via meetings, telecommunication or simply by

mail. In West Germany the following WG topics have found interested "solicitors"/chairpersons inviting colleagues of the German-speaking community to participate in such efforts.

(It is, of course, possible that a WG of the same nature might be established in other countries, too, and perhaps also on an international level, which might lead to a coordination of a national WG work. It is, however, also possible that other topics are preferred by the members of other countries. In that case they are invited to indicate such interests to all other members in future issues of ISKO News.)

### 7.1 WG "Indexing, Classifying and Retrieval"

The scope of this WG comprises all problems involved in the *perception* of the essence of documents to be made retrievable, and in the *representation* of this essence in sufficient predictability and representational fidelity i.e. in an index-lingual form. Subject of the investigation are also index languages (thesauri, classification systems) and their syntax as well as the various modes of employment and also the consequences of their reduced or even omitted usage. Opportunities and limitations of searching files with wholly or partially automatically indexed documents and with unindexed documents, will be studied too, as well as the criteria for the evaluation of search results.

The first meeting of the Working Group is planned for Spring 1990 and will be devoted to the question, why intellectual indexing has often seemingly or allegedly not better performed than automatic indexing. Colleagues interested in the Working Group and especially in this topic are invited soon to contact Dr. Robert Fugmann, Alte Poststr. 13, D-6270 Idstein.

### 7.2 WG "Cognition and Knowledge Organization"

This WG is concerned with the storage and retrieval of knowledge contained in biological and technical systems. Next to classical knowledge acquisition and representation, those problems should be identified and solved which follow from the realization of knowledge-based systems. Concepts from epistemology and research results of the cognitive sciences should help in deepening the understanding. Since insufficient information exchange often causes identical problems to be treated under different terms in different disciplines, the WG aims at promoting communication among its members and identifying common features in the different areas of work. If necessary, they should be clarified conceptually. - The constituent meeting of the WG on Cognition and Knowledge Organization will take place in May 1990 at Saarbrücken on the occasion of the workshop on "Knowledge Representation and Thesauri/Classification Theory". At this meeting the conceptual goals of the group should be determined and questions concerning the WG's establishment should be taken up. Members interested should please (with as many proposals for the work as possible) turn to: Dr. Peter Jaenecke, SEL Alcatel, Ostendstr. 3, D-7530 Pforzheim, Tel.: 07231-71041, Fax: 07231-71045, E-mail: jae&rcp.sel.de

### 7.3 WG "Universal Organization of Knowledge"

Since there exists a sufficient number of universal classification systems (DDC, UDC, LCC, CC, BC, LBC) it is possible to pinpoint their common and diverting features and also their advantages in particular application cases. It is intended to identify - on the basis of such studies - to elaborate the desiderata for and the design principles of an optimally functioning universal system for different application purposes. Consequently the design of such a system - according to the principles elaborated - should be attempted. Next to this, it seems also necessary to establish a framework for the possible relating of descriptor lists and special classification systems to the designed universal system. - Members interested in such WG activities should turn to: Dr. I. Dahlberg, Woogstr. 36a, D-6000 Frankfurt 50.

## 8. Planning the First International Conference, Darmstadt, Aug. 14-17, 1990

Preparatory work for our first international conference on "Tools of Knowledge Organization and the Human Interface" is making progress. With the issue Int. Classif. 1989-2 all members and all subscribers received

a Call for Papers. The Call was also added to the periodicals "LDV-Mitteilungen" and "Internationale Aufgaben der DGD", both of October 1989. The German Documentation Society (DGD) agreed to collaborate with us through its Committee on Classification and Thesaurus Research (DGD/KTF). Both FID/CR and the IFLA-Section on Classification and Indexing have been invited to co-sponsor the conference. The following speakers have so far agreed to come: Charles R. HILDRETH, Karen MARKEY DRABENSTOTT, Pauline A. COCHRANE, USA; Douglas FOSKETT, Alan GILCHRIST, Brian and Aline VICKERY, U.K.; Eric de GROLIER, Gian Piero ZARRI, France; Masanobu FUJIKAWA, Japan; Hanne ALBRECHTSEN, Denmark; Gerhard RIESTHUIS, Anatol VASILJEV, The Netherlands; Otto SECHSER, Switzerland; Erich MATER, German DR; Alice STERN, Luxembourg; Edouard SUKIASYAN, USSR; Erhard OESER, Austria; Prithvi N. KAULA, India; Rafael CAPURRO, Gerd BAUER, FR Germany. Originally fixed for Dec. 31, 1989, the deadline for responding to the Call has now been postponed to Jan. 15, 1990.

The conference will take place in three lecture halls of Darmstadt Technical University. There will also be an exhibition demonstrating different online access search capabilities.

## 9. Conferences Around the First ISKO Conference

The Society for Conceptual and Contents Analysis by Computer (SCCAC), Bowling Green, Ohio, has shown interest in combining its next conference with our first one. It will invite for a preconference on Aug. 14, 1990 at Darmstadt. Also, DGD/KTF (see above) will hold a workshop that day in Darmstadt on Thesaurus Software.

## 10. Planning of the Second International ISKO Conference 1992

It having been decided to hold international conferences every two years (in a different country each time), the second one will be held in New Delhi, India, in 1992, just prior to the IFLA conference scheduled to take place there in late August 1992. Prof. Krishan Kumar from Delhi University, the current President of the Indian Library Association, shares our views that the advance conference planned in celebration of S.R. Ranganathan's 100th birthday would be a very fine occasion for a joint conference with ISKO.

## 11. Membership invitations

According to the idea we had of the Society, all colleagues active in the field of knowledge organization in one way or another should become members of ISKO. This is why ISKO was conceived in the first place and why the membership fee was set as low as possible. We ask all of our members therefore to make efforts to persuade their colleagues to join the Society. Really good results can only then be achieved if the Society unites, if possible, all competent colleagues.

## 12. Charter and Preamble

Our Charter as published in English and German in the following is introduced by a Preamble emphasizing especially that ISKO is a Society of personal members. We would like to add that we place a special value on the idea of the members mutually supporting each other in their work, meaning that the society will not admit negative competitive actions, nor any pursuit of egotistical motives. Only under these conditions can we serve our neighbour colleague properly by our work, and only then - according to our conviction - will God's blessing flow into us and into our work!

# International Society for Knowledge Organization (ISKO)

## Charter and Preamble

### I. Preamble

1. It is the declared purpose of the International Society for Knowledge Organization to provide personal contacts and opportunities for cooperation to the worldwide community of colleagues who devote themselves to the creation, expansions, revision, and application of tools for the organization of knowledge according to conceptual points of view.
2. The International Society for Knowledge Organization therefore considers itself in the first and foremost place as an association of personal members which, however, does not bar institutions from likewise acquiring membership together with their personal representatives.
3. Thus, responsibility and initiative to make this society their worldwide forum lies in the hands of the personal members collaborating in their concern for knowledge organization in common efforts, refraining therefore from pursuing their subjective interests and respecting the postulates of integrity and truth, mutual recognition and assistance.

### II. Charter

#### Art.1: Name of the Society

The Society bears the official name "Internationale Gesellschaft für Wissensorganisation e.V." and is to be registered at the Amtsgericht (District Court) of Frankfurt, FRG.

The English translation of the name is: "International Society for Knowledge Organization". Translations into other languages must be approved by the Executive Board, hereinafter called "Presidency".

#### Art.2: Legal Seat, Legal and Non-Profit Character of the Society

1. The Society's legal seat is Frankfurt, FRG.
2. The Society will engage in the exclusive and direct pursuit of nonprofit activities and will thus assume the character of a non-profit organization primarily for the promotion of science as well as of culture and education. Consequently, all income and any profits achieved shall be assigned to the Society's aims according to the charter. The Society thus acts selflessly and, therefore, does not primarily pursue economic aims.
3. In view of the foregoing the members of the Society will be paid no dividends or monies by virtue of their membership.
4. No person may be favoured by any administrative expenditure alien to the Society's aims or by a disproportionate remuneration of work or services undertaken.
5. All the Society's officers and active members will work on a honorary basis. Expenses for materials and services will be refunded only if previously approved in writing by the Presidency.

#### Art.3: Financial Year

The financial year is the calendar year.

#### Art.4: Aims and Tasks of the Society

It is the aim of the Society to promote research, development and application of all methods for the organization of knowledge in general or of particular fields by integrating especially the conceptual approaches of classification research and artificial intelligence. The Society stresses philosophicological, psychological and semantic approaches for a conceptual order of objects.

In particular, the Society will

- a) awaken and support an understanding for the practical and heuristic usefulness of such an organization of knowledge;
  - b) promote on a national and international level the exchange of information and experience of scientists and practitioners in this area, especially by giving advice in the construction, perfection and application of such organization tools as classification systems, thesauri, terminologies, nomenclatures as well as the syntactical tools going with them;
  - c) observe internationally the progress made in this work;
  - d) concentrate on major points of this knowledge field in special working groups;
  - e) hold regular meetings in order to support these activities.
2. The Society works on an international level. If conducive to its goals, the Society will collaborate with other groupings, associations, and institutions pursuing similar aims.
  3. The Society pursues these aims among other things by:
    - a) promoting and carrying out studies, research work, conferences and other categories of scientific cooperation;
    - b) disseminating knowledge to research workers, scientists and the general public.
  4. The official organ and communication medium of the Society for the international scientific exchange is the journal "International Classification".

#### Art.5: Membership

1. Any natural person with an obvious and evident interest in the aims of the Society can become a member.
2. The Society accepts persons of all countries and nations as members.
3. A legal entity fulfilling the same preconditions as a natural person and recognizing the scientific aims of the Society can become a "corporate member" with the same rights as a personal member.
4. The Society has the following membership categories:
  - a) Regular members: every natural or legal person;
  - b) Sponsoring members: natural or legal persons or

institutions that support the Society's aims by financial or other contributions;

- c) Honorary members: Natural persons having earned great merits for the Society. They will be nominated by the Presidency and elected by the General Assembly.

#### 5. Members' Rights

All members are

- a) entitled to vote in the General Assembly,
- b) eligible to any Office in the Society,
- c) entitled to participate in the Society's conferences and to make use of its facilities and of the members' privileges.

Only natural persons are eligible for election.

#### 6. Members' Duties

All members declare through their membership application that they will recognize the Society's aims, its Charter and its basic resolutions and will pay their membership fee within the first quarter of the year.

#### 7. Beginning of Membership

- a) Regular membership must be applied for in writing.
- b) Membership commences exactly on the day when membership is confirmed by a member of the Managing Presidency.

#### 8. Termination of Membership

Membership will be terminated:

- a) by withdrawal from the Society, which must be announced to the Presidency in writing not later than October 1st of any year;
- b) by the member's death or with the cessation of his or her legal capacity;
- c) by expulsion: The Presidency may expel a member for compelling reasons, especially if the member is more than two years in arrears with the payment of his or her membership fee. Before such expulsion the member will be invited to explain the reasons for his or her actions.

#### Art.6: Financing

The Society will obtain the necessary funds from: Membership fees, income from meetings of all kinds, publications and other services as well as donations, subsidies, gifts, bequests and other contributions from members and non-members.

#### Art.7: The Bodies of the Society

The Society's bodies are:

1. the General Assembly
2. the Presidency
3. the Scientific Council
4. the Regional Chapters and Working Groups

#### Art.8: The General Assembly

1. The General Assembly is the supreme body of the Society
2. The General Assembly is competent for the following:
  - a) acceptance and approval of the Presidency's progress report
  - b) approval of the balance of accounts and the Auditor's written examination report;
  - c) a vote of confidence in the Presidency;

- d) election of the members of the Presidency and their deputies;
- e) election of the Auditor and his two deputies;
- f) election of Honorary Members;
- g) fixing of the membership fees;
- h) acceptance and approval of the financial budget for the next period under review;
- i) amendments to the Charter;
- j) a resolution for the dissolution of the Society.

3. An Ordinary General Assembly will be held once every two years at least. The Presidency will invite all members to it and at the same time will publish the agenda not later than three months prior to the date set for the General Assembly. Amendments to the agenda may be passed only by a three quarters majority of all members present at the Assembly.

4. An Extraordinary General Assembly will be convened:

- a) by resolution of the Ordinary General Assembly;
- b) by decision of the Presidency;
- c) by written request by one third of all members, with statement of the reason and the purpose.

5. The General Assembly will be chaired by a chairman elected at the beginning of the meeting.

6. Quorum, Voting and Election

- a) The General Assembly will constitute a quorum regardless of the number of members present.
- b) Elections and resolutions will be passed by a simple majority; in case of a parity of votes, the President will have the casting vote.
- c) Members may authorize each other in writing to vote in the General Assembly. Any member so authorized may represent no more than three other members.
- d) The proceedings of the General Assembly and its decisions will be put on record in minutes countersigned by the Chairman of the General Assembly and by its reporter.
- e) The General Assembly may pass a special regulation governing the elections proceedings.

7. Amendments to the Charter may only be passed by a three quarter majority of the members present in the General Assembly if the invitation to the General Assembly included the item "Amendment to the Charter".

8. The General Assembly will elect an auditor and one or two deputy auditors for the auditing of the Society's accounts. They work on a honorary basis and are Society members.

9. The auditor will report the result of any audit to the General Assembly

10. The balance of accounts specified as to income, expenses and assets will be given in written form to the members if the Presidency so decides.

#### Art.9: The Presidency

1. The Presidency consists of the following persons, who must all be Society members:
  - a) The President;
  - b) two Vice-Presidents having equal rights,
  - c) the Treasurer;
  - d) and three further members.

2. The Managing Presidency (the Legal Presidency as meant in Art.26 of the German Civil Code) consists of the persons mentioned under a), b), and c),. The President on the one hand, and the two Vice-Presidents, and the Treasurer on the other hand are entitled to represent the Society within the meaning of Art.26 of the German Civil Code by themselves, with the Vice-Presidents and the Treasurer only then being entitled to represent the Society when two of them are together, and they will internally represent the Society only if the President is prevented from doing so.
3. The Presidency will be elected for a four years' term. Reelection of its members is permissible.
4. In the event that Presidency members retire from this office before the end of their term or if the General Assembly is not able to elect all Presidency members, the Presidency may complete itself by cooptation from the membership until the next General Assembly session. The cooptation needs a confirmation from the next membership assembly.  
The Presidency may invite Society members and as well as other persons to its sessions as expert advisers. The Presidency should consist of persons from different countries and of various nationalities.
5. Responsibilities of the Presidency  
The Presidency is especially responsible for the following:
  - a) attending to the realization of the Society's aims according to Art.4;
  - b) management of the Society's property and execution of the resolutions passed by the General Assembly;
  - c) preparation of and convening the General Assembly;
  - d) presentation of the progress report and of the balance of accounts for the period under review;
  - e) preparation of the financial budget for the following period;
  - f) consultative cooperation with the Scientific Council with respect to its program;
  - g) consultative cooperation with the chairmen of the regional chapters and establishment of working groups;
6. Competences within the Presidency
  - a) The Presidency will be convened by the President
  - b) Each Presidency meeting properly convened will constitute a quorum under the condition that at least four of its members take part, including at least two members of the managing Presidency.  
The Presidency may pass resolutions in written form, if all its members participate in the vote.
  - c) Documents legally binding the Society as well as extraordinary legal business on internal Society matters are to be signed by the President alone or by the two Vice-Presidents jointly as per Art.9, Section 1, b).
  - d) Authorization to transact bank business for the Society on internal Society matters will be granted only by the President together with the treasurer.

- e) The Presidency may adopt business rules for its work.

#### **Art.10: The Scientific Advisory Council**

1. The Scientific Advisory Council (hereafter "The Council") gives advice to the Presidency and to the Working Groups in the planning and execution of their tasks and projects.
2. The Council has free choice in the determination of the form and the contents of its advice and of its investigations and work and is not bound to any specific scientific, philosophical, ideological, religious or political opinion. The Council should represent as many different forms of perception and opinion as possible.
3. The Council should consist of a minimum of seven and a maximum 21 qualified scientific members. For the initial constitution of the Council its members will be appointed by the Presidency. Afterwards, additional members will be elected by the members of the Council themselves. The Presidency has the right to submit proposals and to take part in all discussions of the Council without being entitled to vote.
4. The Council elects one of its members as Chairman, who by virtue of this office is at the same time a member of the Presidency.
5. The Council may adopt business rules for its work.

#### **Art.11: The Regional Chapters and the Working Groups**

1. The regular members of each country or language area can organize themselves in chapters.
2. Their organization and work must adhere to regulations which must have been accepted beforehand by the Presidency.
3. Within the Regional Chapters and also on an international level Working Groups may be established in which experienced members cooperate on specific projects falling within the general tasks of the Society (Art.4). Organization and work of these Working Groups must adhere to rules established in accordance with the Presidency.

#### **Art.12: Dissolution of the Society**

1. The Society may be dissolved only by a three-quarters majority of all members present at a General Assembly expressly convened for the purpose of the Society's dissolution or of all members of the Society in the event of voting by letter.
2. The members will decide about the disposal of the Society's assets by a simple majority. Any remaining assets must be used directly and exclusively for non-profit institutions pursuing the same or a similar purpose as the Society.
3. After the Society's dissolution, or after its present raison d'être has ceased to exist, the assets of the Society will, after any existing debts have been paid, be transferred to a non-profit organization, which must use them directly and exclusively for scientific purposes. The members select this organization at the Membership Assembly according to Art.13,1 above.

Frankfurt, July 22nd 1989.

# Internationale Gesellschaft für Wissensorganisation e.V. International Society for Knowledge Organization (ISKO) Satzung mit Präambel

## I. Präambel

1. Zweck und Ziel der Internationalen Gesellschaft für Wissensorganisation ist es, allen Kollegen auf dieser Erde, die sich dem Erstellen, Erweitern, Revidieren und Anwenden von Werkzeugen zur Ordnung von Wissen nach begrifflichen Gesichtspunkten widmen, die Möglichkeit zu persönlichen Kontakten und zur Zusammenarbeit zu geben.
2. Die Internationale Gesellschaft für Wissensorganisation versteht sich daher in erster Linie als eine Gesellschaft von persönlichen Mitgliedern, was jedoch nicht ausschließt, daß auch Institutionen mit ihren persönlichen Vertretern die Mitgliedschaft erwerben können.
3. Somit liegt es in der Verantwortung und Initiative der persönlichen Mitglieder, diese Gesellschaft weltweit zu ihrem Forum zu machen, in welchem sie ihre Anliegen der Wissensorganisation in gemeinsamen Bemühungen bearbeiten, unter Verzicht auf eine Verfolgung subjektiver Interessen und den Postulaten der Redlichkeit und Wahrheit sowie der gegenseitigen Wertschätzung und Hilfsbereitschaft verpflichtet.

## II. Satzung

### §1 Name der Gesellschaft

Der Verein führt den Namen "Internationale Gesellschaft für Wissensorganisation". Sie ist in das Vereinsregister des Amtsgerichts Frankfurt einzutragen.

Die englische Übersetzung des Namens lautet: "International Society for Knowledge Organization". Übersetzungen in weitere Sprachen legt der Vorstand/das Präsidium der Gesellschaft fest.

In Angleichung an den internationalen Sprachgebrauch wird der Vorstand im nachfolgenden Text stets "Präsidium" und der Vorsitzende des Vorstandes und die stellvertretenden Vorsitzenden des Vorstandes jeweils "Präsident", bzw. "Vizepräsident" genannt.

### §2 Rechtssitz, Rechtscharakter und Gemeinnützigkeit der Gesellschaft

1. Die Gesellschaft hat ihren Rechtssitz in Frankfurt am Main.
2. Die Gesellschaft verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts "steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung durch Förderung der Wissenschaft und Bildung. Die Gesellschaft erstrebt keinen Gewinn und verwendet alle Einnahmen sowie etwaige Überschüsse ausschließlich für satzungsgemäße Zwecke. Der Verein ist demnach selbstlos tätig; er verfolgt deshalb auch nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
3. Die Mitglieder erhalten keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Mitglieder auch keine sonstigen Zuwendungen aus Mitteln der Gesellschaft.
4. Es darf keine Person durch Verwaltungsausgaben, die den Zwecken der Gesellschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütung erbrachter Leistungen begünstigt werden.

5. Alle Gesellschaftsorgane arbeiten ehrenamtlich. Sachauslagen und Arbeitsleistungen, die Mitglieder für Projekte und Vorhaben der Gesellschaft erbracht haben, werden nur erstattet, wenn und insoweit dies zuvor mit dem Vorstand/Präsidium vereinbart worden ist.

### §3 Rechnungsjahr

Rechnungsjahr ist das Kalenderjahr.

### §4 Zwecke und Aufgaben der Gesellschaft

1. Zweck der Gesellschaft ist es, die Erforschung, Entwicklung und Anwendung aller Methoden zur Organisation von Wissen allgemein oder eines speziellen Gebietes zu fördern, und dabei besonders die begrifflichen Ansätze der Klassifikationsforschung und der künstlichen Intelligenz zu integrieren.

Die Gesellschaft betont philosophisch-logische, psychologische und semantische Ansätze zur begrifflichen Ordnung.

Insbesondere will die Gesellschaft

- a) das Verständnis für den praktischen und heuristischen Nutzen solcher Ordnungen wecken und pflegen,
  - b) den Informations- und Erfahrungsaustausch der Wissenschaftler und Praktiker auf diesem Gebiet und die Zusammenarbeit unter ihnen international und national fördern, besonders auch durch Unterstützung beim Aufbau, bei der Vervollkommnung und bei der Anwendung von Ordnungswerkzeugen wie Klassifikationssysteme, Thesauri, Terminologien, Nomenklaturen sowie der hierzu gehörenden syntaktischen Hilfsmittel,
  - c) die Fortschritte auf diesem Gebiet international beobachten,
  - d) in speziellen Arbeitsgruppen die Schwerpunkte dieses Wissensgebietes konzentriert bearbeiten,
  - e) regelmäßige Tagungen zur Unterstützung dieser Aktivitäten veranstalten,
2. Die Gesellschaft arbeitet international. Wenn es dem Gesellschaftszweck dient, kooperiert sie mit anderen Vereinigungen und Institutionen verwandter Zielsetzung.
  3. Die Gesellschaft verfolgt diese Ziele unter anderem durch:
    - a) Förderung und Durchführung von Studien, Forschungsarbeiten, Fachtagungen und sonstigen Formen wissenschaftlicher Kooperation,
    - b) Wissensverbreitung in Forschung, Lehre und Öffentlichkeit.
  4. Organ der Gesellschaft und Kommunikationsmittel für den internationalen wissenschaftlichen Austausch ist die Zeitschrift "International Classification".

### §5 Mitgliedschaft

1. Jede natürliche Person mit deutlichem oder nachweisbarem Interesse an den Zielen der Gesellschaft kann Mitglied der Gesellschaft werden.
2. Die Gesellschaft nimmt Angehörige aller Staaten und Völker als Mitglied auf.

3. Eine juristische Person, die die gleichen Voraussetzungen erfüllt und sich zu den wissenschaftlichen Zwecken der Gesellschaft bekennt, kann "korporatives" Mitglied mit den Rechten eines persönlichen Mitgliedes werden.
4. Die Gesellschaft kennt folgende Mitgliedschaftsarten:
  - a) Ordentliche Mitglieder: jede natürliche oder juristische Person,
  - b) Fördernde Mitglieder: natürliche oder juristische Personen oder Institutionen, die den Vereinszweck durch finanzielle Leistungen oder Zuwendungen unterstützen,
  - c) Ehrenmitglieder: natürliche Personen, die sich um die Gesellschaft besonders verdient gemacht haben. Sie werden von der Mitgliederversammlung auf Antrag des Präsidiums gewählt.
5. Rechte der Mitglieder:  
Alle Mitglieder haben
  - a) Stimmberechtigung in der Mitgliederversammlung,
  - b) das aktive Wahlrecht,
  - c) das Recht, an Veranstaltungen der Gesellschaft teilzunehmen sowie ihre Einrichtungen und die für Mitglieder bestehenden Vergünstigungen in Anspruch zu nehmen.
 Das passive Wahlrecht haben nur natürliche Personen.
6. Pflichten der Mitglieder:  
Alle Mitglieder erklären sich durch ihren Beitritt dazu bereit, die Ziele der Gesellschaft, ihre Satzung und ihre grundlegenden Beschlüsse anzuerkennen und den Mitgliedsbeitrag im ersten Quartal des Jahres zu entrichten.
7. Beginn der Mitgliedschaft
  - a) Die ordentliche Mitgliedschaft ist schriftlich zu beantragen. b) Die Mitgliedschaft beginnt mit dem Tag, zu dem dies durch ein Mitglied des geschäftsführenden Präsidiums bestätigt wird.
8. Beendigung der Mitgliedschaft  
Die Mitgliedschaft in der Gesellschaft erlischt durch:
  - a) Austritt zum Jahresende, der dem Präsidium spätestens bis zum 1. Okt. schriftlich zu erklären ist,
  - b) Tod des Mitglieds oder Verlust seiner Rechtsfähigkeit,
  - c) Ausschluss: Aus wichtigem Grund, insbesondere wenn ein Mitglied länger als zwei Jahre mit seiner Beitragszahlung im Rückstand ist, kann das Präsidium ein Mitglied ausschließen. Vor dem Ausschluss ist das Mitglied zur Stellungnahme aufzufordern.
- d) die Wahl des Präsidiums (außer dem Vorsitzenden des wissenschaftlichen Beirats),
- e) die Wahl des Rechnungsprüfers und dessen zweier Stellvertreter,
- f) die Wahl der Ehrenmitglieder,
- g) die Festsetzung der Höhe der Mitgliedsbeiträge,
- h) die Entgegennahme und Genehmigung des Finanzplans für den folgenden Berichtszeitraum,
- i) Satzungsänderungen,
- j) den Beschluß zur Auflösung der Gesellschaft.
3. Eine ordentliche Mitgliederversammlung ist mindestens alle zwei Jahre abzuhalten. Das Präsidium lädt hierzu alle Mitglieder unter Bekanntgabe der Tagesordnung mindestens drei Monate vor dem Termin ein. Änderungen dieser Tagesordnung können nur mit Zustimmung von drei Vierteln aller Anwesenden beschlossen werden.
4. Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen: a) auf Beschluß der ordentlichen Mitgliederversammlung  
b) auf Beschluß des Präsidiums  
c) auf schriftlichen Antrag von mindestens einem Drittel aller Mitglieder unter Angabe von Grund und Zweck.
5. Die Leitung der Mitgliederversammlung obliegt einem zu Beginn der Versammlung zu wählenden Versammlungsleiter.
6. Beschlußfähigkeit, Abstimmungen und Wahlen:
  - a) Die Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder beschlußfähig.
  - b) Abstimmungen werden mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder entschieden, soweit die Satzung nicht anders regelt (8, 7). Bei Stimmgleichheit entscheidet der Präsident.
  - c) Für die Stimmenabgabe in der Mitgliederversammlung können Mitglieder einander schriftlich bevollmächtigen. Ein bevollmächtigtes Mitglied darf höchstens drei andere Mitglieder vertreten.
  - d) Über die Mitgliederversammlung und ihre Beschlüsse ist ein Protokoll anzufertigen, das vom Versammlungsleiter und dem Protokollführer zu unterzeichnen ist.
  - e) Die Wahlen werden durch eine eigene Wahlordnung geregelt.
7. Satzungsänderungen können nur mit Zweidrittelmehrheit der erschienenen Mitglieder beschlossen werden, sofern die Einladung zur Mitgliederversammlung den Tagesordnungspunkt "Satzungsänderung" enthalten hat, unter Aufführung der Änderungsvorschläge.
8. Zur Prüfung des Rechnungsabschlusses der Gesellschaft wählt die Mitgliederversammlung einen Rechnungsprüfer und bis zu zwei Stellvertreter. Sie arbeiten ehrenamtlich und sind Mitglieder der Gesellschaft.
9. Das Ergebnis der Rechnungsprüfung gibt der Rechnungsprüfer in der Mitgliederversammlung bekannt.
10. Auf Beschluß des Präsidiums oder der Mitgliederversammlung wird der Rechnungsabschluß nach Einnahmen, Ausgaben und Vermögen spezifiziert den Mitgliedern schriftlich bekannt gegeben.

## §6 Finanzierung

Die Gesellschaft erwirbt die notwendigen Mittel durch: Mitgliedsbeiträge, Erträge aus Veranstaltungen, Veröffentlichungen und sonstige Leistungen sowie durch Spenden, Subventionen, Geschenke, Vermächtnisse und sonstige Zuwendungen von Mitgliedern und Nichtmitgliedern.

## §7 Organe der Gesellschaft

Die Organe der Gesellschaft sind:

1. Die Mitgliederversammlung (MV),
2. Das Präsidium,
3. Der wissenschaftliche Beirat,
4. Regionale Sektionen und Arbeitsgruppen,

## §8 Die Mitgliederversammlung

1. Die Mitgliederversammlung (MV) ist das oberste Organ der Gesellschaft
2. Es ist zuständig für:
  - a) die Entgegennahme und Genehmigung des Tätigkeitsberichtes des Präsidiums,
  - b) die Genehmigung des Rechnungsabschlusses und des schriftlich verfaßten Prüfungsberichtes des Rechnungsprüfers,
  - c) die Entlastung des Präsidiums,

## §9 Das Präsidium

1. Das Präsidium besteht aus folgenden sieben Personen, die alle Mitglieder der Gesellschaft sein müssen:
  - a) dem Präsidenten,
  - b) zwei gleichberechtigten Vizepräsidenten,
  - c) dem Schatzmeister,
  - d) und drei weiteren Mitgliedern.
2. Das geschäftsführende Präsidium (der Vorstand im Sinne von 26 BGB), besteht aus dem Präsidenten, den zwei Vizepräsidenten gemäß Abs.1 Ziffern a) und b) und

Schatzmeister. Der Präsident einerseits, die beiden Vizepräsidenten, der Schatzmeister andererseits sind jeweils zur Vertretung der Gesellschaft im Sinne von 26 BGB berechtigt, wobei die Vizepräsidenten und der Schatzmeister zu je zweien gemeinschaftlich vertretungsberechtigt sind und im Innenverhältnis den Verein nur dann vertreten dürfen, wenn der Präsident verhindert ist.

3. Die Amtszeit des Präsidiums beträgt vier Jahre. Die Wiederwahl seiner Mitglieder ist möglich.
4. Scheiden Präsidiumsmitglieder vor Ende ihrer Amtszeit aus, oder kann auf einer MV das Präsidium nicht vollständig gewählt werden, dann kann sich das Präsidium bis zur nächsten Mitgliederversammlung aus dem Stamm der Mitglieder auf dem Wege der Kooption ergänzen. Die Kooption bedarf der Bestätigung auf der nächsten Mitgliederversammlung.  
Das Präsidium kann Mitglieder der Gesellschaft und andere Personen als sachverständige Berater zu seinen Sitzungen hinzuziehen. Im Präsidium sollten Personen unterschiedlicher Nationalität und Staatsangehörigkeit vertreten sein.
5. Aufgaben des Präsidiums  
Das Präsidium ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:
  - a) es trägt Sorge für die Umsetzung der Ziele der Gesellschaft gemäß 4,
  - b) die Verwaltung des Vereinsvermögens und den Vollzug der von der Mitgliederversammlung gefaßten Beschlüsse,
  - c) die Vorbereitung und Einberufung der Mitgliederversammlung,
  - d) die Erstattung des Tätigkeitsberichtes und des Rechnungsabschlusses für die Berichtsperiode,
  - e) die Aufstellung des Finanzplans für die kommende Berichtsperiode,
  - f) die Zusammenarbeit mit dem wissenschaftlichen Beirat bezüglich dessen Aufgabenstellung,
  - g) die Zusammenarbeit mit den regionalen Sektionen und Arbeitsgruppen.
6. Zuständigkeiten innerhalb des Präsidiums:
  - a) Das Präsidium wird vom Präsidenten einberufen.
  - b) Jede ordnungsgemäß einberufene Präsidiumssitzung ist beschlußfähig, wenn mindestens vier Präsidiumsmitglieder daran teilnehmen, darunter mindestens zwei Mitglieder des geschäftsführenden Präsidiums. Das Präsidium kann in schriftlichem Verfahren beschließen, wenn alle Präsidiumsmitglieder daran beteiligt werden.
  - c) Die Gesellschaft verpflichtende Urkunden und außergewöhnliche Rechtsgeschäfte sollen im Innenverhältnis zum Verein vom Präsidenten allein oder jeweils gemeinschaftlich von den beiden Vizepräsidenten gemäß 9 Abs. I, Ziffer b. unterzeichnet werden.
  - d) Bankvollmachten dürfen im Innenverhältnis zum Verein nur vom Präsidenten zusammen mit dem Schatzmeister erteilt werden.
  - e) Das Präsidium kann für seine Arbeit eine Geschäftsordnung beschließen.

#### §10 Der wissenschaftliche Beirat

1. Der Wissenschaftliche Beirat berät das Präsidium, die regionalen Sektionen und die Arbeitsgruppen bei der Planung und Durchführung ihrer Arbeiten und Vorhaben.
2. Der Wissenschaftliche Beirat ist in der Bestimmung seiner Beratungsweise und -inhalte, Untersuchungen und Arbeiten frei und keiner bestimmten wissenschaftlichen, philosophischen, weltanschaulichen, religiösen oder politischen Position verpflichtet. Er soll möglichst viele unterschiedliche Betrachtungsweisen und Auffassungen repräsentieren.
3. Dem Wissenschaftlichen Beirat sollen mindestens sieben und höchstens 21 wissenschaftlich qualifizierte Personen angehören. Die Gründungsmitglieder des Wissenschaftlichen Beirats werden vom Präsidium bestellt. Weitere Mitglieder werden nach Bedarf vom Wissenschaftlichen Beirat selbst gewählt. Das Präsidium hat ein Vorschlags- und Mitspracherecht.
4. Der Wissenschaftliche Beirat wählt aus seiner Mitte heraus einen Vorsitzenden, der kraft Amtes zugleich dem Präsidium der Gesellschaft angehört.
5. Der Wissenschaftliche Beirat kann für seine Arbeit eine Geschäftsordnung beschließen.

#### §11 Die Regionalen Sektionen/Chapters und die Arbeitsgruppen

1. Die ordentlichen Mitglieder eines jeden Landes oder Sprachbereiches können sich in Sektionen (engl. Chapters) organisieren.
2. Ihre Organisation und Arbeit wird durch eine eigene Geschäftsordnung geregelt, die das Präsidium genehmigt haben muß.
3. Innerhalb der Sektionen und auch auf internationaler Ebene können sich Arbeitsgruppen bilden, die einzelne konkrete Vorhaben entsprechend den Aufgabengebieten der Gesellschaft (§4) bearbeiten. Organisation und Arbeit dieser Arbeitsgruppen wird durch eine eigene Gremienordnung geregelt.

#### §12 Auflösung der Gesellschaft

1. Die Auflösung der Gesellschaft kann nur von einer Mehrheit von drei Vierteln der auf einereigenszur Auflösung der Gesellschaft einberufenen Mitgliederversammlung anwesenden Mitglieder oder aller Mitglieder der Gesellschaft bei brieflicher Abstimmung beschlossen werden.
2. Über die Verwendung des Gesellschaftsvermögens beschließen die Mitglieder mit einfacher Mehrheit. Das Vermögen ist unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Vereinigungen zu verwenden, die dem gleichen oder einem ähnlichen Vereinszweck dienen.
3. Bei Auflösung oder Aufhebung der Gesellschaft oder bei Wegfall ihres bisherigen Zwecks fällt das Vermögen der Gesellschaft nach Abdeckung aller Verbindlichkeiten an eine gemeinnützige Einrichtung, die es unmittelbar und ausschließlich für wissenschaftliche Zwecke zu verwenden hat. Die Mitglieder bestimmen diese Einrichtung in der Mitgliederversammlung gemäß §13. I.

Frankfurt, 22. Juli 1989